

2023(令和5)年度
JAAM認定アセットマネージャー・アシスタント(JCAM-a)資格試験
受験要項

目次

1.	JAAM 認定アセットマネージャー・アシスタント (JCAM-a) 資格の概要	2
1.1.	JAAM 認定アセットマネージャー・アシスタント (JCAM-a) 資格試験の目的	2
1.2.	合格者の資格の取り扱いについて (合格後6年間有効)	2
2.	JAAM 認定アセットマネージャー・アシスタント (JCAM-a) 資格試験の概要	2
2.1.	受験資格.....	2
2.2.	試験日程.....	2
2.3.	受験料	3
2.4.	試験実施方法	3
2.5.	試験当日の流れ 9月9日(土)	3
2.6.	合格発表.....	3
3.	試験の申し込み方法	4
3.1.	申し込み方法	4
3.2.	様式①受験票の提出	4
3.3.	様式②Web 試験実施にあたっての誓約書の提出.....	5
3.4.	様式③受験料支払い証明書類の提出.....	5
4.	筆記試験当日の注意事項	5
4.1.	本人確認.....	5
4.2.	試験への持ち込み	5
4.3.	試験終了後の試験問題の取り扱い.....	5
4.4.	試験の中止・延期の対応	5
5.	個人情報の取り扱いについて.....	6
6.	事前対策講習会(オンライン)の実施について.....	6
6.1.	事前対策講習会の受講料	6
6.2.	事前対策講習会の開催日時	6
6.3.	事前対策講習会の内容・スケジュール	6
6.4.	事前対策講習会の申し込み方法	6

1. JAAM認定アセットマネージャー・アシスタント（JCAM-a）資格の概要

1.1. JAAM認定アセットマネージャー・アシスタント（JCAM-a）資格試験の目的

インフラマネジメント分野を中心として、アセットオーナーとサービス提供者間で良好なコミュニケーションが行われ、アセットからの価値を実現する活動(アセットマネジメント)が安定的に行われることが求められています。そのためには、アセットオーナーとサービス提供者の双方にアセットマネジメントに関する資質を備えたアセットマネージャーが配置されることが重要です。

一般社団法人日本アセットマネジメント協会（以下、JAAMと記す）では、こうした業務に貢献できる知識と経験を有した人材に資格を付与することを目的としてJAAM認定アセットマネージャー資格試験を年一回実施しています。

このうち、JAAM認定アセットマネージャー・アシスタント（JCAM-a）はアセットマネージャーを補佐するために必要な知識を有する人材に対して付与する称号です。

このため、JAAM認定アセットマネージャー・アシスタント（JCAM-a）資格試験では、「ISO 55000シリーズ」、「財務・非財務」、「確率・統計」、「我が国のアセットマネジメントを取り巻く諸課題」等、アセットマネジメントに関する基礎的な知識を習得していることを確認するものです。

1.2. 合格者の資格の取り扱いについて（合格後6年間有効）

資格試験に合格された方へ、「JAAM認定アセットマネージャー・アシスタント（英語表記：JAAM Certified Asset Manager Assistant）」の合格証を送付します。

JCAM-aの合格証は、上位資格のJCAM資格試験の受験において求められている2年分の実務経歴として認定されます。6年が経過すると合格証の有効期限が失効されますのでご注意ください。

引き続き、資格を保持したい方はJAAM認定アセットマネージャー・アシスタント（JCAM-a）の再受験が必要となります。

2. JAAM認定アセットマネージャー・アシスタント（JCAM-a）資格試験の概要

2.1. 受験資格

本資格試験を受験することができる方は、アセットマネジメントに関する実務経験が1年以上ある方、または、大学院での修士課程2学年以上の方とします。

なお、事前対策講習会（6. 事前対策講習会の実施について）の受講は、受験のための必須条件となりますのでご注意ください。

2.2. 試験日程

申し込み受付期間	2023年5月29日（月）～7月21日（金）
必要書類提出期限	2023年9月5日（火） ※「3. 試験の申し込み方法」を参照
事前対策講習会（必須）	2023年7月25日（火）、28日（金）、29日（土）のいずれか1日
試験	2023年9月9日（土）
合格発表	2023年10月2日（月）

2.3. 受験料

11,000 円（税込）

2.4. 試験実施方法

試験は、Zoom のミーティング機能を活用し各自の PC より実施します。自宅もしくは職場の PC にて受験してください。

試験は、メールソフト、Microsoft Office (Excel、Word)、Zoom ミーティングを用い、オンライン方式で実施します。

試験当日は、Zoom ミーティングのカメラ機能にて本人確認及び試験中の監督を行います。

試験問題は事前にパスワード付きファイルをメールにて送付します。試験当日に Zoom 画面に表示されたパスワードを入力し、問題を解いていただきます。解答が終了したらメールにて事務局へ解答用紙を送付いただきます。

メールソフト、Microsoft Office、Zoom (カメラ環境あり) のある PC 環境をご準備ください。なお、PC にカメラ機能が搭載されていない場合は、ご自身のスマートフォンを利用いただくことができます。

Zoom の接続については、試験一週間前頃に接続テスト（受験者の映像がはっきり映っているかどうか等の確認）の機会を設けます。詳細については、別途受験者へメールでご案内します。

2.5. 試験当日の流れ 9月9日（土）

9:30~	Zoom 入室開始	
10:10~10:20	試験方法等に関するガイダンス	
10:30~12:15 (105分)	選択問題 (30問) 及び 語句挿入問題 (5問)	【共通基盤】 (10問) JIS Q 55000 シリーズの基礎的な理解に関する設問 【実務的視点】 (10問) アセットマネジメントの実務に必要とされる基礎的な知識（会計/ファイナンス/リスクマネジメント/確率・統計）に関する設問 【国内的視点】 (10問) アセットマネジメントを取り巻く国内施策及びアセットマネジメント業務の実施に求められる基礎的な知識等に関する設問 【共通基盤】 に関する語句挿入問題を 5 問出題

2.6. 合格発表

合否結果は、2023 年 10 月 2 日（月）に JAAM ホームページに合格者の受験番号を発表いたします。

合格者に対しては資格登録手続きなどについて、別途メールにて通知しますので、受験申し込み後、連絡先を変更された場合は必ず事務局へご連絡ください。

3. 試験の申し込み方法

3.1. 申し込み方法

7月21日（金）までに、JAAM ホームページ (<https://www.ja-am.or.jp/>) の受験申し込みフォームより、氏名、連絡先等を入力し、受験の申し込みを行ってください。申し込み受付後、事務局より受験票、Web 試験実施にあたって公正に受験することなどについての誓約書の様式をメールにて送付します。

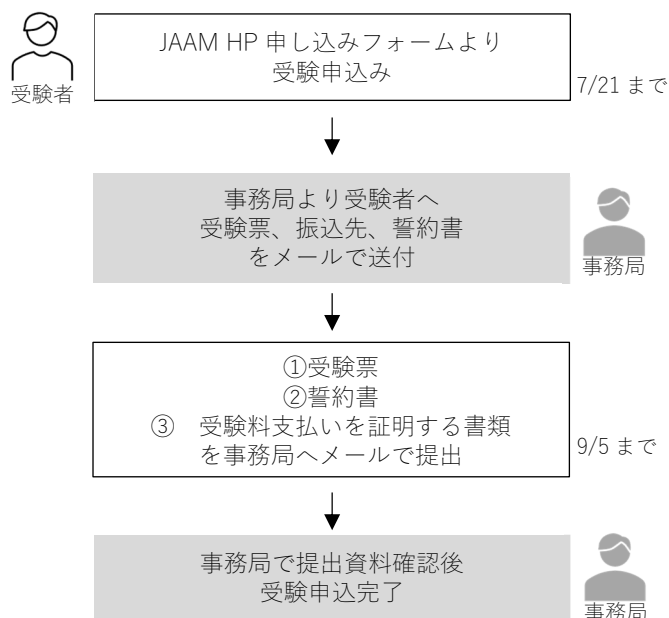
9月5日（火）までに下記3つの様式書類を事務局へ提出をしてください。

様式① 受験票（提出ファイル名：様式①受験票_00000 氏名）

様式② Web 試験実施にあたっての誓約書（提出ファイル名：様式②誓約書_00000 氏名）

様式③ 受験料支払いを証明する書類（提出ファイル名：様式③受験料_00000 氏名）

詳細については 3.2.受験票の提出、3.3. Web 試験実施にあたっての誓約書の提出、3.4.受験料支払証明書の提出を参照してください。



3.2. 様式①受験票の提出

JAAM ホームページでの申し込み完了後、メールにて「様式①受験票 (Word 形式)」を送付します。下記3点の記入、添付等を行い、事務局へ提出してください。その際、ファイル名“00000”の部分に受験票に記載されているご自身の受験票番号と氏名を記載してください。

- ① 受験資格の該当区分の申告欄への記入
- ② 本人写真の貼付け
- ③ 写真付き身分証明書写しの貼付け

本人写真については、顔写真1枚（縦4.0cm×横3.0cm）を貼付してください。（注：写真は、無帽、無背景、正面上3分身、本人のみを写し、試験時に本人確認ができる鮮明なものとし、受験申し込み前6か月以内に撮影したものとします。）

身分証明書の写しについては該当するものの写しを張り付けてください。該当する身分証明書をお持ちでない方は、事前に JAAM 事務局へご相談ください。

パスポート、運転免許証、マイナンバーカード、会社・官公庁の職員の身分証明書など
公的機関が発行した資格証明書のいずれか

3.3. 様式②Web試験実施にあたっての誓約書の提出

JAAM ホームページでの申し込み完了後、メールにて「様式②Web 試験実施にあたっての誓約書 (Word 形式)」を送付します。内容を確認の上、印刷した誓約書に自著で署名し、スキャンした PDF 形式のファイルを送付してください。その際、ファイル名“00000”の部分に受験票に記載されているご自身の受験票番号と氏名を記載してください。

3.4. 様式③受験料支払い証明書類の提出

下記振込先へ、9月5日(火)までに受験料 11,000 円(税込)の払い込みをお願いします。その際、振込者名に受験番号及び受験者の氏名を必ず入力し、振り込みを証明する書類(振込証明書のスキャン等)を事務局へメールにて提出してください。

一旦収納した受験料はいかなる場合であっても返還しません。ただし、当協会の責任により試験を受けることができなかった場合は、受験料を返還します。

4. 筆記試験当日の注意事項

4.1. 本人確認

提出いただいた受験票の本人写真及び身分証明書の写真と受験者本人とを web 上で試験官が照合します。

なお、試験中に不正等がなされた場合は失格となります。

4.2. 試験への持ち込み

試験中、または試験室内においては、受験票、筆記用具、白紙の計算用紙、時計、飲料水のみを手元に置くことができます。事前対策講習会テキスト等の参考書、試験に用いる PC を除くあらゆる携帯通信機器(携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、通信機能付き時計等)の使用はできません。ただし、ご利用の PC にカメラが無い場合にのみ、カメラ機能としてスマートフォン等を利用することが可能です。なお、受験票に明記されているご自身のスマートフォン等は緊急連絡用としてのみご利用いただけます。

4.3. 試験終了後の試験問題の取り扱い

受験者に配布した試験問題については、受験者で保管し、他への転用等をしないでください。

4.4. 試験の中止・延期の対応

資格試験の実施にあたり、試験の中止等の緊急案内は試験前日の午前中までに、事務局よりメールでご連絡しますのでご確認ください。

5. 個人情報の取り扱いについて

資格試験の受験申込書、新規登録申請書（実務経歴証明書、卒業証明書等を含む）で知りえた個人情報は、資格試験及び登録における連絡や案内等に利用し、当協会の活動以外には利用しません。

なお、当協会の個人情報保護方針の詳細については、JAAM のホームページの協会概要をご覧ください。https://www.ja-am.or.jp/organization/privacy_policy.html

6. 事前対策講習会（オンライン）の実施について

Zoom にて事前対策講習会を 7 月 25 日（火）、28 日（金）、29 日（土）に開催します。
受験者は上記の 3 日のうち、一日を選択し、講習会の申し込みの際に申請してください。
本講習会は受験のための必須条件となります。

6.1. 事前対策講習会の受講料

5,500 円（税込）

6.2. 事前対策講習会の開催日時

3 日間とも同一の内容ですので下記のいずれかの日程にご参加ください。

7 月 25 日（火）、28 日（金）、29 日（土） / 10:00～17:45

なお、本講習会は受験のための必須条件です。

6.3. 事前対策講習会の内容・スケジュール

10:00～10:15	オリエンテーション（講習の目的、講習の概要等）
10:15～11:45	国際的視点：ISO 55000 シリーズの全般的な解説
11:45～13:00	休憩
13:00～14:15	実務的視点：会計・ファイナンス等の解説
14:15～14:25	休憩
14:25～15:40	実務的視点：リスクマネジメント、確率・統計等の解説
15:40～15:50	休憩
15:50～17:05	国内的視点：アセットマネジメントを取り巻く施策・業務の解説
17:05～17:45	試験の方法等について

6.4. 事前対策講習会の申し込み方法

JAAM ホームページ (<https://www.ja-am.or.jp/>) の申し込みフォームより、必要事項（氏名、連絡先等）を入力し、下記期間内に申し込みを完了してください。講習会の詳細及び受講料の支払方法をメールにてご案内します。

申し込み期間：5 月 29 日（月）～7 月 21 日（金）