

2022(令和4)年度
JAAM認定アセットマネージャー・スペシャリスト(JCAM-s) 資格試験
受 験 要 項

目次

1. JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト (JCAM-s) 資格の概要.....	2
1.1. JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト (JCAM-s) 資格制度の目的.....	2
1.2. 資格の登録・更新.....	2
1.2.1. 資格の新規登録(合格後4年間有効).....	2
1.2.2. 資格の登録更新(4年毎).....	2
2. JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト (JCAM-s) 資格試験の概要.....	3
2.1. 受験資格.....	3
2.2. 試験日程.....	3
2.3. 受験料.....	3
2.4. 試験実施方法.....	3
2.4.1. 筆記試験(選択問題、論述問題) 8月16日(火).....	3
2.4.2. 面接試験.....	3
2.5. 試験の流れと出題内容.....	4
2.5.1. 筆記試験(選択問題、論述問題).....	4
2.5.2. 面接試験.....	4
2.6. 合格発表.....	4
3. 試験の申し込み方法.....	5
3.1. 申し込み方法.....	5
3.2. 様式①受験票の提出.....	5
3.3. 様式②Web 試験実施にあたっての誓約書の提出.....	6
3.4. 様式③受験料支払い証明書類の提出.....	6
4. 筆記試験当日の注意事項.....	6
4.1. 本人確認.....	6
4.2. 試験への持ち込み.....	6
4.3. 試験終了後の試験問題の取り扱い.....	6
4.4. 試験の中止・延期の対応.....	7
5. 個人情報の取り扱いについて.....	7
6. 事前対策講習会(オンライン)の実施について.....	7
6.1. 事前対策講習会の受講料.....	7
6.2. 事前対策講習会の開催日時.....	7
6.3. 事前対策講習会の内容・スケジュール.....	7
6.4. 事前対策講習会の申し込み方法.....	7

1. JAAM認定アセットマネージャー・スペシャリスト（JCAM-s）資格の概要

1.1. JAAM認定アセットマネージャー・スペシャリスト（JCAM-s）資格制度の目的

インフラマネジメント分野を中心として、アセットオーナーとサービス提供者間で良好なコミュニケーションが行われ、アセットからの価値を実現する活動(アセットマネジメント)が安定的に行われることが求められています。そのためには、アセットオーナーとサービス提供者の双方にアセットマネジメントに関する資質を備えたアセットマネージャーが配置されることが重要です。

一般社団法人日本アセットマネジメント協会（以下、JAAM と記す）では、こうした業務に貢献できる知識と経験を有した人材に資格を付与することを目的として JAAM 認定アセットマネージャー資格試験を年一回実施しています。

JAAM では、JCAM の資格を保有する方を対象に、JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト（JCAM-s）の資格を定めることとなりました。JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト（JCAM-s）は、JCAM の称号を付与された方を対象に、特定の専門分野について実践に基づいた知識と実績を有する人材に対して付与するアセットマネージャーの称号です。

このため、JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト（JCAM-s）資格試験では、特定の専門分野における点検、診断及び計画・調査・設計に関する知識及び実務に必要なアセットマネジメントに関する知見を有していることを確認します。

なお、2022 年度は「橋梁分野（鋼構造、コンクリート構造）」について、JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト（JCAM-s）資格試験を実施します。なお、2023 年度以降、順次他の専門分野に対する JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト（JCAM-s）資格試験を実施する予定です。

1.2. 資格の登録・更新

1.2.1. 資格の新規登録（合格後4年間有効）

JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト（JCAM-s）資格試験に合格された方へ、合格通知とあわせて資格の新規登録申請用紙を送付します。新規登録申請をされた方について書面の審査を行い、専門分野におけるアセットマネジメントに関する実務経験の書類の提出など登録要件を満たしている方に「JAAM 認定アセットマネージャー・スペシャリスト（英語表記：JAAM Certified Asset Manager Specialist）」の称号を付与し「JCAM-s」を資格取得者として認定し、登録します。

新規登録は、試験に合格されてから 4 年間は随時申し込みを受け付けます。なお、登録時期に関わらず、資格の有効期間は合格日より 4 年間です。

なお、新規登録には 1 分野 11,000 円（税込）の新規登録料が必要となります。

1.2.2. 資格の登録更新（4年毎）

資格の有効期間の最終年度に更新講習（必須）を受講するとともに、登録要件（JAAM 認定 CPD の取得（100CPD）、業務経歴等）の審査を受けることによって資格の登録更新をすることができます。更新講習（必須）では、資格取得後 4 年間の専門分野におけるアセットマネジメントを取り巻く環境の変化、法改正、技術進展等に伴う新たな情報や知識を提供し、力量の維持・向上を目的としています。

なお、登録更新には、1 分野 11,000 円（税込）の登録更新料が必要となります。

2. JAAM認定アセットマネージャー・スペシャリスト（JCAM-s）資格試験の概要

2.1. 受験資格

本試験を受けることができる方は、JCAM 資格試験に合格し資格登録を行っている方で、本年度実施する事前対策講習会に参加した方です。2022 年度は下記の専門分野について、本試験を実施します。

橋梁分野（鋼構造、コンクリート構造）

2.2. 試験日程

申し込み受付期間	2022 年 6 月 10 日（金）～7 月 15 日（金）
事前対策講習会（必須）	2022 年 7 月 19 日（火） ※「6.4. 事前対策講習会の申込方法」を参照
必要書類提出期限	2022 年 8 月 16 日（火） ※「3. 試験の申し込み方法」を参照
筆記試験	2022 年 8 月 19 日（金）
面接試験	筆記試験終了後、2022 年 8 月末までに面接試験を実施します。
合格発表	2022 年 9 月 16 日（金）

2.3. 受験料

11,000 円（税込）

2.4. 試験実施方法

試験は、Zoom のミーティング機能を活用し各自の PC より実施します。自宅もしくは職場の PC にて受験してください。

Zoom の接続については、試験一週間前頃に接続テスト（受験者の映像がはっきり映っているかどうか等の確認）の機会を設けます。詳細については、別途受験者へメールでご案内します。

2.4.1. 筆記試験（選択問題、論述問題） 8月19日（金）

筆記試験は、メールソフト、Microsoft Office（Excel、Word）、Zoom ミーティングを用い、オンライン方式で実施します。

試験当日は、Zoom ミーティングのカメラ機能にて本人確認及び試験中の監督を行います。

試験問題は事前にパスワード付きファイルをメールにて送付します。

試験当日に Zoom 画面に表示されたパスワードを入力し、問題を解いていただきます。解答が終了したらメールにて事務局へ解答用紙を送付いただきます。

メールソフト、Microsoft Office、Zoom（カメラ環境あり）のある PC 環境をご準備ください。なお、PC にカメラ機能が搭載されていない場合は、ご自身のスマートフォンを利用いただくことができます。

2.4.2. 面接試験

すべての受験者に対し、面接試験を実施します。

面接試験は、1 人 30 分程度オンライン方式（Zoom ミーティング）で実施します。

具体的な日時等については、個別にメールにてご連絡します。原則、事務局が指定した日程で実施しますが、やむを得ない事情により指定された日程での受験が不可能な場合は、送付されるメールに記載されている期日までに事務局へ連絡し、日時の変更を行ってください。

日程変更をせずに当初指定の日時に面接が行われなかった場合、受験は無効となりますのでご注意ください。

2.5. 試験の流れと出題内容

2.5.1. 筆記試験（選択問題、論述問題）

1. 選択問題 コンクリート構造に関する選択問題（20問／90分）
 2. 選択問題 鋼構造に関する選択問題（20問／90分）
 3. 選択問題 法律・規程、コンプライアンスに関する問題（10問）
- 論述問題 橋梁分野におけるアセットマネジメント業務に関する論述問題（2問／計 2,400字以内）
（選択問題、論述問題あわせて 150分）

9：30～	Zoom 入室開始	
10：00～10：20	試験方法等に関するガイダンス	
10：30～12：00 (90分)	選択問題	コンクリート構造等に関する選択問題（20問）
12：00～13：00	休憩	
13：00～14：30 (90分)	選択問題	鋼構造等に関する選択問題（20問）
14：30～14：45	休憩	
14：45～17：15 (150分)	選択問題 及び論述試験	法律・規程、コンプライアンス等に関する選択問題（10問） アセットマネジメントの実務に関する小論文（2問／計2,400字以内）

2.5.2. 面接試験

筆記試験（選択問題、論述問題）のご自身の解答内容などを振り返っていただくとともに、専門分野に関するアセットマネジメント実務についての課題への対応及び今後のアセットマネージャーとしての展望等について面接試験を行います。

2.6. 合格発表

合格結果は、2022年9月16日（金）にJAAM ホームページにて合格者の受験番号を発表します。

合格者に対しては資格登録手続きなどについて、別途メールにて通知しますので、受験申し込み後、連絡先を変更された場合は必ず事務局へご連絡ください。

3. 試験の申し込み方法

3.1. 申し込み方法

7月15日（金）までに、JAAM ホームページ (<https://www.ja-am.or.jp/>) の受験申し込みフォームより、氏名、連絡先等を入力し、事前対策講習会及び受験の申し込みを行ってください。申し込み受付後、事務局より受験票、Web 試験実施にあたって公正に受験することなどについての誓約書の様式をメールにて送付します。

8月16日（火）までに下記3つの様式の書類を事務局へ提出をしてください。提出ファイル名の“00000”の部分は、事務局から送付する受験票に記載されているご自身の受験番号を記載してください。

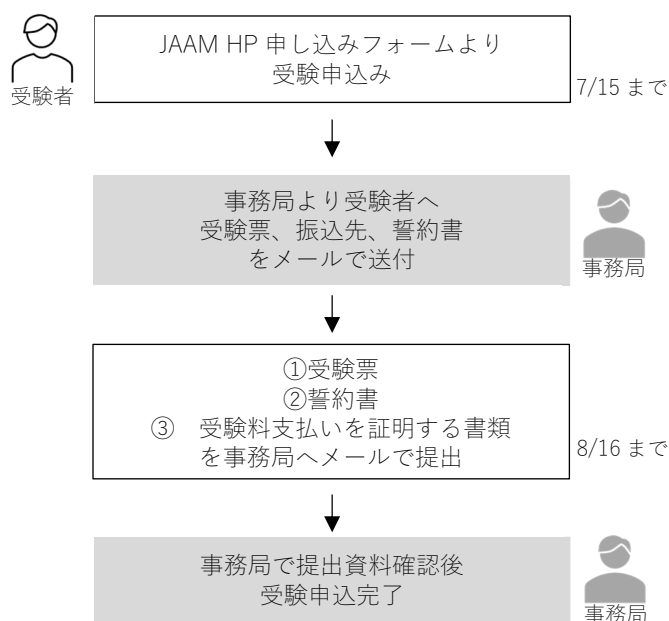
様式① 受験票（提出ファイル名：様式①受験票_00000 氏名）

様式② Web 試験実施にあたっての誓約書（提出ファイル名：様式②誓約書_00000 氏名）

様式③ 受験料支払いを証明する書類（提出ファイル名：様式③受験料_00000 氏名）

詳細については 3.2.受験票の提出、3.3. Web 試験実施にあたっての誓約書の提出、3.4.受験料支払証明書（振込証明書のスキャン等）の提出を参照してください。

なお、事前対策講習会については、「6.4 事前対策講習会の申し込み方法」に従って、別途申し込みをしてください。



3.2. 様式①受験票の提出

JAAM ホームページでの申し込み完了後、メールにて「様式①受験票 (Word 形式)」を送付します。下記3点の記入、添付等を行い、事務局へ提出してください。その際、ファイル名“00000”の部分に受験票に記載されているご自身の受験票番号と氏名を記載してください。

- ① 受験資格の該当区分の申告欄への記入
- ② 本人写真の貼付け
- ③ 写真付き身分証明書写しの貼付け

本人写真については、顔写真1枚(縦4.0cm×横3.0cm)を貼付してください。(注:写真は、無帽、無背景、正面上3分身、本人のみを写し、試験時に本人確認ができる鮮明なものとし、受験申し込み前6か月以内に撮影したものとします。)

身分証明書の写しについては、下記に該当するものの写しを張り付けてください。該当する身分証明書をお持ちでない方は、事前にJAAM事務局へご相談ください。

パスポート、運転免許証、マイナンバーカード、会社・官公庁の職員の身分証明書など
公的機関が発行した資格証明書のいずれか

3.3. 様式②Web試験実施にあたっての誓約書の提出

JAAM ホームページでの申し込み完了後、メールにて「様式②Web 試験実施にあたっての誓約書 (Word形式)」を送付します。内容を確認の上、印刷した誓約書に自著で署名し、スキャンしたPDF形式のファイルを送付してください。その際、ファイル名“00000”の部分に受験票に記載されているご自身の受験票番号と氏名を記載してください。

3.4. 様式③受験料支払い証明書類の提出

下記振込先へ、8月16日(火)までに受験料11,000円(税込)の払い込みをお願いします。その際、振込者名に受験番号及び受験者の氏名を必ず入力し、振り込みを証明する書類(振込証明書のスキャン等)を事務局へメールにて提出してください。

一旦収納した受験料はいかなる場合であっても返還しません。ただし、当協会の責任により試験を受けることができなかった場合は、受験料を返還します。

4. 筆記試験当日の注意事項

4.1. 本人確認

提出いただいた受験票の本人写真及び身分証明書の写真と受験者本人とをweb上で試験官が照合します。

なお、試験中に不正等がなされた場合は失格となります。

4.2. 試験への持ち込み

試験中、または試験室内においては、受験票、時計、飲料水のみを手元に置くことができます。事前対策講習会テキスト等の参考書、試験に用いるPCを除くあらゆる携帯通信機器(携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、通信機能付き時計等)の使用はできません。ただし、ご利用のPCにカメラが無い場合のみ、カメラ機能としてスマートフォン等を利用することが可能です。なお、受験票に明記されているご自身のスマートフォン等は緊急連絡用としてのみ利用いただけます。

4.3. 試験終了後の試験問題の取り扱い

受験者に配布した試験問題については、受験者で保管し、他への転用等をしないでください。

4.4. 試験の中止・延期の対応

資格試験の実施にあたり、試験の中止等の緊急案内は試験前日の午前中までに、事務局よりメールでご連絡しますのでご確認ください。

5. 個人情報の取り扱いについて

資格試験の受験申込書、新規登録申請書（実務経歴証明書、卒業証明書等を含む）で知りえた個人情報は、資格試験及び登録における連絡や案内等に利用し、当協会の活動以外には利用しません。

なお、当協会の個人情報保護方針の詳細については、JAAM のホームページの協会概要をご覧ください。[（https://www.ja-am.or.jp/organization/privacy_policy.html）](https://www.ja-am.or.jp/organization/privacy_policy.html)

6. 事前対策講習会（オンライン）の実施について

Zoom にて事前対策講習会を7月19日（火）に開催します。なお、本講習会は受験のための必須条件となります。

6.1. 事前対策講習会の受講料

11,000 円（税込）

6.2. 事前対策講習会の開催日時

7月19日（火） 9：15～15：30

6.3. 事前対策講習会の内容・スケジュール

9：00～9：15	Zoom 入室
9：15～10：00	オリエンテーション（講習の目的、講習の概要、試験方法等について）
10：00～12：00	コンクリート構造等についての講習
12：00～13：00	休憩
13：00～13：30	法律・規程、コンプライアンス等についての講習
13：30～15：30	鋼構造等についての講習

6.4. 事前対策講習会の申し込み方法

JAAM ホームページ (<https://www.ja-am.or.jp/>) の申し込みフォームより、必要事項（氏名、連絡先等）を入力し、下記期間内に申し込みを完了してください。申し込み後、講習会の詳細及び受講料の支払方法をメールにてご案内いたします。

申し込み期間：6月10日（金）～7月15日（金）