２０２４（令和６）年度
JAAM認定アセットマネージャー（JCAM）資格試験
試 験 要 項

目次

1. JAAM 認定アセットマネージャー（JCAM）資格の概要 2
1.1. JAAM 認定アセットマネージャー（JCAM）資格試験の目的 2
1.2. 資格の登録・更新 2
1.2.1. 資格の新規登録（合格後 4 年間有効） 2
2. JAAM 認定アセットマネージャー（JCAM）資格試験の概要 2
2.1. 受験資格 2
2.2. 2024 年度試験日程 3
2.3. 受験料 3
2.4. 試験実施方法 3
2.4.1. 一次試験（選択問題、語句挿入問題、論述問題） 3
2.4.2. 二次試験（面接） 3
2.5. 試験実施の流れと出題内容 4
2.5.1. 一次試験（選択問題、語句挿入問題、論述問題）9 月 7 日（土） 4
2.5.2. 二次試験（面接） 4
2.6. 合格発表 4
3. 試験の申し込み方法 5
3.1. 申し込み方法 5
3.2. 様式①受験票の提出 5
3.3. 様式②Web 試験実施にあたっての誓約書の提出 6
3.4. 様式③受験料支払い証明書類の提出 6
4. 一次試験当日の注意事項 6
4.1. 本人確認 6
4.2. 試験への持ち込み 6
4.3. 試験終了後の試験問題の取り扱い 7
4.4. 試験の中止・延期の対応 7
5. 個人情報の取り扱いについて 7
6. 事前対策講習会（オンライン）の実施について 7
6.1. 事前対策講習会の受講料 7
6.2. 事前対策講習会の開催日時 7
6.3. 事前対策講習会の内容・スケジュール 7
6.4. 事前対策講習会の申し込み方法 8

1. JAAM認定アセットマネージャー（JCAM）資格の概要

1.1. JAAM認定アセットマネージャー（JCAM）資格試験の目的

アセットオーナーだけでなく、アセットオーナーの活動をサポートするサービス提供者についても、アセットからの価値を実現する活動(アセットマネジメント)を、ライフサイクルにわたって、安定的・効率的に行うことが求められています。このため、アセットオーナーとサービス提供者の双方にアセットマネジメントに関する力量を備えたアセットマネージャーが配置されることが重要です。

一般社団法人日本アセットマネジメント協会（以下、JAAM と記す）では、こうした業務に貢献できる知識と経験を有した人材に JCAM（英語表記：JAAM Certified Asset Manager）の資格を付与することを目的として、JAAM 認定アセットマネージャー資格試験を年一回実施しています。

1.2. 資格の登録・更新

1.2.1. 資格の新規登録（合格後4年間有効）

資格試験に合格された方へ、合格通知とあわせて資格の新規登録申請用紙を送付します。

新規登録申請をされた方について、書面の審査を行い、実務経験に関する書類の提出など登録要件を満たしている方に「JCAM」資格取得者として認定し、登録します。

新規登録は、試験に合格されてから 4 年間は随時申し込みを受け付けます。なお、登録時期に関わらず、資格の有効期間は合格日より 4 年間です。

新規登録には 22,000 円（税込）の新規登録料が必要となります。

2. JAAM認定アセットマネージャー（JCAM）資格試験の概要

2.1. 受験資格

本試験を受けることができる者は、本年度の事前対策講習会を受講し、受験者の業務経歴においてアセットマネジメントに関する事業に従事した期間の合計年数が次のいずれかに該当する者となります。

① 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）による大学院修了者（修士課程／博士課程前期）にあっては、5 年以上の実務経験を有する者。なお、修士課程／博士課程前期の在学期間は実務経験とみなす。

② 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）による大学卒業者にあっては、7 年以上の実務経験を有する者。

③ 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）による短期大学若しくは高等専門学校卒業者にあっては、9 年以上の実務経験を有する者。

④ 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）による高等学校卒業者にあっては、11 年以上の実務経験を有する者。

⑤ 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）による中学校卒業者にあっては、14 年以上の実務経験を有する者。

なお、試験に合格し、資格を登録する際に下記を証明する書類（卒業証明書等）及びアセットマネジメントに関する業務経歴書を提出していただきますので、事前対策講習会の申し込み段階で提出いただ

く必要はありません。

事前対策講習会については、過年度に事前対策講習会を受講したことのある方も本年度の講習会の受講が必要です。

2.2. 2024年度試験日程

申し込み受付期間	5 月 23 日（木）～7 月 19 日（金）
事前対策講習会（必須）	7 月 23 日（火）、25 日（木）、26 日（金）、27 日（土）、28 日（日）

※23 日はリアルでオンライン配信し、25 日・26 日・27 日・28 日は 23 日の講習会の録画を配信します。

※各日程同一内容です。5 日間のうち、いずれか 1 日を受講してください。

※「6.4. 事前対策講習会の申し込み方法」を参照

必要書類提出期限	9 月 3 日（火）　※「3．試験の申し込み方法」を参照
一次試験（選択問題、論述問題）	9 月 7 日（土）
一次試験合格発表	10 月 2 日(水)
二次試験（面接試験）	10 月中旬～下旬（予定）
二次試験合格発表	11 月下旬（予定）

2.3. 受験料

22,000 円（税込）

2.4. 試験実施方法

試験は、Zoom のミーティング機能を活用し各自の PC より実施します。自宅もしくは職場の PC にて受験してください。

Zoom の接続については、試験一週間前頃に接続テスト（受験者の映像がはっきり映っているかどうか等の確認）の機会を設けます。詳細については、別途受験者へメールでご案内します。

2.4.1. 一次試験（選択問題、語句挿入問題、論述問題）

一次試験は、メールソフト、Microsoft Office（Excel、Word)、Zoom ミーティングを用い、オンライン方式で実施します。

試験当日は、Zoom ミーティングのカメラ機能にて本人確認及び試験中の監督を行います。

試験前日までにパスワード付きの試験問題ファイルをメールにて送付します。

試験当日に Zoom 画面に表示されたパスワードを入力し、問題を解いていただきます。解答が終了したらメールにて事務局へ解答用紙を送付いただきます。

メールソフト、Microsoft Office、Zoom（カメラ環境あり）のある PC 環境をご準備ください。なお、PC にカメラ機能が搭載されていない場合は、ご自身のスマートフォンを利用いただくことができます。

2.4.2. 二次試験（面接）

一次試験合格者には、二次試験（面接試験）を実施します。面接試験は、10 月中旬から下旬に 1 人 30 分程度、オンライン方式（Zoom ミーティング）で実施します。

具体的な日時等については、一次試験合格者に個別にメールにて連絡します。原則、事務局が指定した日程で実施しますが、やむを得ない事情により指定された日程での受験が不可能な場合は、送付されるメールに記載されている期日までに事務局へ連絡し、日時の変更を行ってください。

日程変更をせずに当初指定の日時に面接が行われなかった場合、受験は無効となりますのでご注意ください。

2.5. 試験実施の流れと出題内容

2.5.1. 一次試験（選択問題、語句挿入問題、論述問題）9月7日（土）

① 選択問題　45 問 ／120 分（問題用紙の解答欄に記入）

② 語句挿入問題　10 問 ／ 30 分（問題用紙の回答欄に記入）

③ 論述問題（小論文）　2 問 ／120 分（合計 3,500 字程度）

9：00～	Zoom 入室開始	
9：10～9：20	試験方法等に関するガイダンス	
9：30～11：30 第 1 限（120 分）	①選択問題 （45 問）	【共通基盤】（15 問） JIS Q 55000 シリーズの理解に関する設問 【実務的視点】（15 問） アセットマネジメントの実務に必要とされる知識（会計/ファイナンス/リスクマネジメント/確率・統計）に関する設問 【国内的視点】（15 問） アセットマネジメントを取り巻く国内施策及びアセットマネジメント業務の実施に求められる知識等に関する設問
11：30～11：40	休憩	
11：40～12：10	②語句挿入問題 （10 問）	【共通基盤】、【実務的視点】に関する語句挿入問題を 10 問出題
12：10 ～13：20	休憩	
13：20～15：20 第 2 限（120 分）	③論述問題	小論文 2 問（合計 3,500 文字程度） ・アセットマネジメントに関する実務経験 ・JIS Q 55001 等アセットマネジメントシステムの理解 ・今後のアセットマネジメントに対する自己の展望、提案 などを記述し、アセットマネージャーとしての力量、提案力などを評価する設問
15：30～15：45	試験後の流れについて	

2.5.2. 二次試験（面接）

一次試験（選択問題、論述問題）のご自身の解答内容などを振り返っていただくとともに、ご自身のアセットマネジメント実務についての課題への対応及び今後のアセットマネージャーとしての展望等について面接試験を行います。

2.6. 合格発表

合否結果は、2024 年 11 月下旬に JAAM ホームページに合格者の受験番号を発表します。

合格者に対しては資格登録手続きなどについて、別途メールにて通知しますので、受験申し込み後、連絡先を変更された場合は必ず事務局へご連絡ください。

一次試験　2024 年 10 月 2 日(水)

二次試験　2024 年 11 月下旬

3.　試験の申し込み方法

3.1.　申し込み方法

7 月 19 日（金）までに、JAAM ホームページ（https://www.ja-am.or.jp/）の受験申し込みフォームより、氏名、連絡先等を入力し、事前対策講習会及び受験の申し込みを行ってください。申し込み期限終了後、事務局より受験票、Web 試験実施にあたって公正に受験することなどについての誓約書の様式をメールにて送付します。

9 月 3 日（火）までに下記 3 つの様式の書類を事務局へ提出してください。

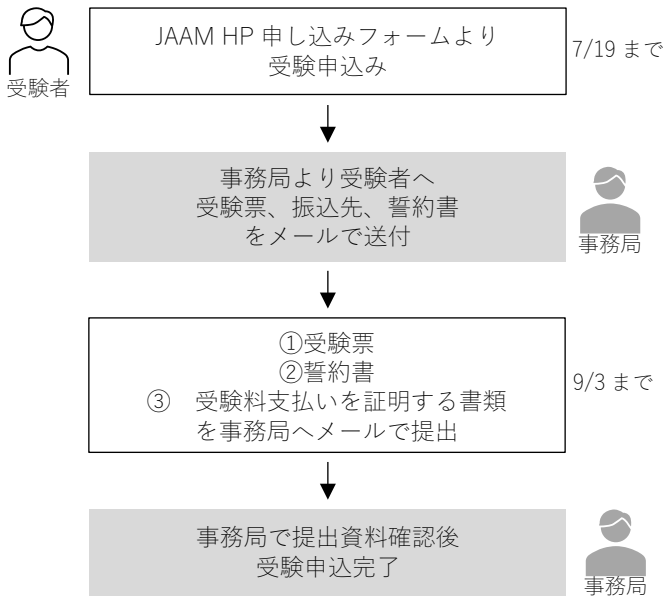
様式①　受験票（提出ファイル名：様式①受験票_00000 氏名）

様式②　Web 試験実施にあたっての誓約書（提出ファイル名：様式②誓約書_00000 氏名）

様式③　受験料支払いを証明する書類（提出ファイル名：様式③受験料_00000 氏名）

詳細については 3.2.受験票の提出、3.3. Web 試験実施にあたっての誓約書の提出、3.4.受験料支払証明書の提出を参照してください。

なお、事前対策講習会については、「6.4 事前対策講習会の申し込み方法」に従って、別途申し込みをしてください。



3.2.　様式①受験票の提出

JAAM ホームページでの申し込み完了後、メールにて「様式①受験票（Word 形式）」を送付します。下記 3 点の記入、添付等を行い、事務局へ提出してください。その際、ファイル名“00000”の部分に受験票に記載されているご自身の受験票番号と氏名を記載してください。

① 受験資格の該当区分の申告欄への記入
② 本人写真の貼付け
③ 写真付き身分証明書写しの貼付け

本人写真については、顔写真 1 枚（縦 4.0cm×横 3.0cm）を貼付してください。（注：写真は、無帽、無背景、正面上 3 分身、本人のみを写し、試験時に本人確認ができる鮮明なものとし、受験申し込み前 6 か月以内に撮影したものとします。）

身分証明書の写しについては、下記に該当するものの写しを張り付けてください。該当する身分証明書をお持ちでない方は、事前に JAAM 事務局へご相談ください。

パスポート、運転免許証、マイナンバーカード、会社・官公庁の職員の身分証明書など
公的機関が発行した資格証明書のいずれか

3.3. 様式②Web試験実施にあたっての誓約書の提出

JAAM ホームページでの申し込み完了後、メールにて「様式②Web 試験実施にあたっての誓約書（Word 形式）」を送付します。内容を確認の上、印刷した誓約書に自著で署名し、スキャンした PDF 形式のファ
その際、ファイル名“00000”の部分に受験票に記載されているご自身の受験票番号と氏名を記載してください。

3.4. 様式③受験料支払い証明書類の提出

下記振込先へ、9 月 3 日（火）までに受験料 22,000 円(税込)の払い込みをお願いします。その際、振込者名に受験番号及び受験者の氏名を必ず入力し、振り込みを証明する書類（振込証明書のスキャン等）を事務局へメールにて提出してください。

一旦収納した受験料はいかなる場合であっても返還しません。ただし、当協会の責任により試験を受けることができなかった場合は、受験料を返還します。

4. 一次試験当日の注意事項

4.1. 本人確認

提出いただいた受験票の本人写真及び身分証明書の写真と受験者本人とを web 上で試験官が照合します。

なお、試験中に不正等がなされた場合は失格となります。

4.2. 試験への持ち込み

試験中、または試験室内においては、受験票、筆記用具、白紙の計算用紙、時計、飲料水のみを手元に置くことができます。事前対策講習会テキスト等の参考書、試験に用いる PC を除くあらゆる携帯通信機器（携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、通信機能付き時計等）の使用はできません。ただし、ご利用の PC にカメラが無い場合にのみ、カメラ機能としてスマーフォン等を利用することが可能です。なお、受験票に明記されているご自身のスマートフォン等は緊急連絡用としてのみご利用いただけます。

4.3.　試験終了後の試験問題の取り扱い

受験者に配布した試験問題については、受験者で保管し、他への転用等をしないでください。

4.4.　試験の中止・延期の対応

資格試験の実施にあたり、試験の中止等の緊急案内は試験前日の午前中までに、事務局よりメールでご連絡しますのでご確認ください。

5.　個人情報の取り扱いについて

資格試験の受験申込書、新規登録申請書（実務経歴証明書、卒業証明書等を含む）で知りえた個人情報は、資格試験及び登録における連絡や案内等に利用し、当協会の活動以外には利用いたしません。

なお、当協会の個人情報保護方針の詳細については、JAAM のホームページの協会概要をご覧いただき、これに従ってください。(https://www.ja-am.or.jp/organization/privacy_policy.html)

6.　事前対策講習会（オンライン）の実施について

事前対策講習会は、7 月 23 日(火)、25 日（木)、26 日(金)、27 日(土)、28 日（日）に実施します。

7 月 23 日（火）の講習会はリアル開催します。7 月 25 日（木)、26 日（金)、27 日（土)、28 日（日）の講習会は 7 月 23 日（火）の講習会を録画配信します。

受験者は上記の 5 日のうち一日を選択し、事前対策講習会の申し込みの際に受講日を指定してください。

本講習会は受験のために必須条件となります。

6.1.　事前対策講習会の受講料

11,000 円（税込）

6.2.　事前対策講習会の開催日時

5 日間とも同一の内容ですので下記のいずれかの日程にご参加ください。

リアル開催：7 月 23 日（火）／10：00～17：45

録画配信　：7 月 25 日（木)、26 日（金)、27 日（土)、28 日（日）／各日 10：00～17：45

6.3.　事前対策講習会の内容・スケジュール

10：00～10：15	オリエンテーション（講習の目的、講習の概要等）
10：15～12：00	国際的視点：ISO 55000 シリーズの全般的な解説
12：00～13：00	休憩

13：00～14：15	実務的視点：会計・ファイナンス等の解説
14：15～14：25	休憩
14：25～15：40	実務的視点：リスクマネジメント、確率・統計等の解説
15：40～15：50	休憩
15：50～17：05	国内的視点：アセットマネジメントを取り巻く施策・業務の解説
17：05～17：45	試験の方法等について

6.4. 事前対策講習会の申し込み方法

JAAM ホームページ（https://www.ja-am.or.jp/）の申し込みフォームより、必要事項（氏名、連絡先等）を入力し、下記期間内に申し込みを完了してください。講習会の詳細及び受講料の支払方法をメールにてご案内します。

申し込み期間：5 月 23 日（木）～7 月 19 日（金）

なお、本試験についての説明会（無料）を 5 月下旬から 6 月上旬にオンラインで開催いたします。

開催日、視聴方法については、JAAM ホームページ（https://www.ja-am.or.jp/）をご覧ください。